

## **Anleitung zur Buchung von Gesprächsterminen Anleitung zum Start von Telefonat / Chat / Video-Chat**

Liebe Schülerinnen und Schüler,

auf den folgenden Seiten könnt ihr nachlesen, wie ihr Termine mit Ausstellern bei der digitalen Ausbildungsmesse STEP1 buchen und wie ihr die gebuchten Termine starten könnt.

Wir wünschen euch interessante Gespräche und gutes Gelingen.

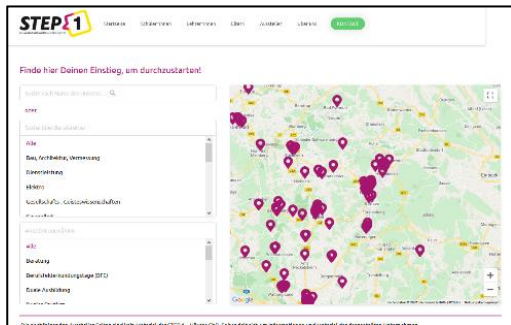
Viele Grüße

Das Planungsteam der STEP1

### **Folgende Punkte sind in der Anleitung beschrieben:**

- 1. Wähle einen Aussteller aus, bei dem du einen Termin buchen möchtest**
- 2. Registriere dich auf der Seite von STEP1**
- 3. Buche nun einen Termin**
- 4. Schau dir deinen gebuchten Termin/deine gebuchten Termine an**
- 5. Logout**
- 6. Starte deinen Gesprächstermin: Telefonat**
- 7. Starte deinen Gesprächstermin: Chat**
- 8. Starte deinen Gesprächstermin: Video-Chat**
- 9. Storniere einen Termin, falls du diesen doch nicht wahrnehmen kannst**

## 1. Wähle einen Aussteller aus, bei dem du einen Termin buchen möchtest



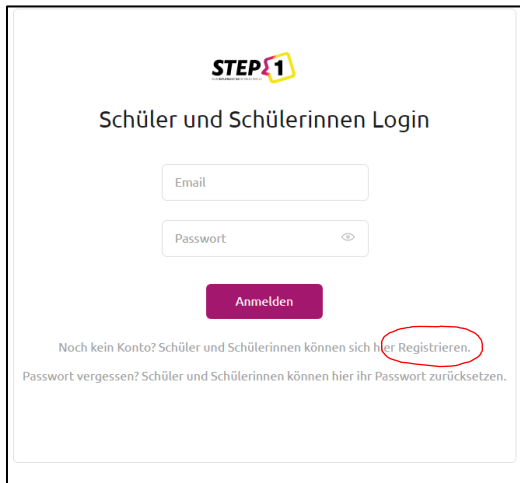
Mögliche Aussteller werden dir durch eine Suche in der Ausstellerkarte angezeigt. Klicke auf den Aussteller, bei dem du einen Termin buchen möchtest.



Oben rechts findest du das Feld „Termin vereinbaren“. Klicke auf „Jetzt Termin buchen“.

Um einen Termin buchen zu können, musst du dich zunächst registrieren (siehe Punkt 2.).

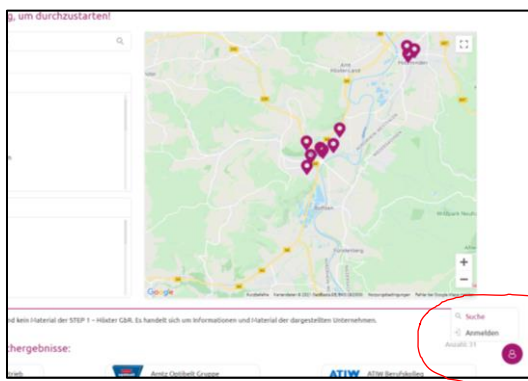
## 2. Registriere dich auf der Seite von STEP1



The screenshot shows the 'Schüler und Schülerinnen Login' page. It features a purple 'Anmelden' button. Below the button, the text 'Noch kein Konto? Schüler und Schülerinnen können sich hier registrieren.' is circled in red. Below this, there is a link for 'Passwort vergessen? Schüler und Schülerinnen können hier ihr Passwort zurücksetzen.'

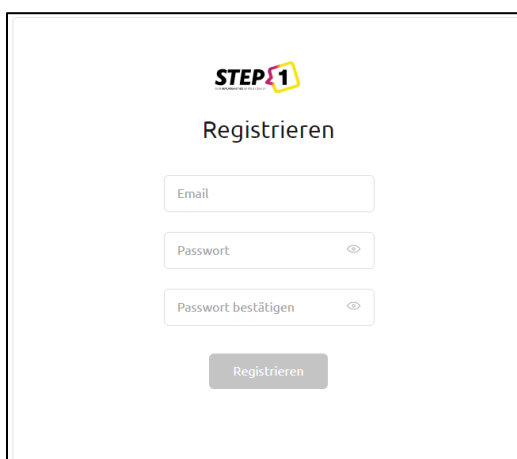
Die Terminbuchung ist nur möglich, wenn du auf der Homepage der STEP1 angemeldet bist. Hierzu musst du dich zunächst registrieren.

Klicke hierzu auf „hier registrieren“ (das Anmelde-Feld öffnet sich automatisch, wenn du versuchst, einen Termin zu buchen)...



The screenshot shows a map interface with several purple location markers. In the bottom right corner, a search and login menu is circled in red, containing the options 'Suche' and 'Anmelden'.

...oder geh über das Schüler-Login (Figur rechts unten auf der Internetseite)

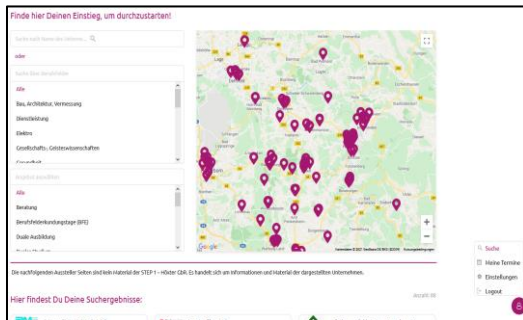


The screenshot shows the 'Registrieren' page. It includes three input fields: 'Email', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen', followed by a grey 'Registrieren' button.

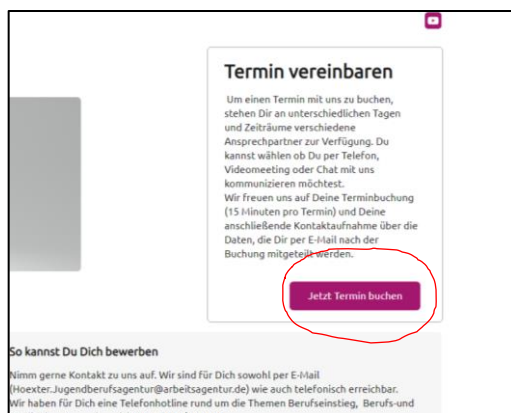
Gib deine E-Mail-Adresse an. Dies ist die Adresse, über die du später auch Benachrichtigungen zu deinen gebuchten Terminen erhältst.

**WICHTIG:** Speicher das Passwort direkt in deinem Rechner/Smartphone und schreib es dir auch sicherheitshalber noch einmal auf. Wenn du einen öffentlichen Rechner benutzt, der auch von anderen genutzt wird (z.B. im Computerraum in der Schule), schreib dir nur das Passwort auf und speichere es nicht ab.

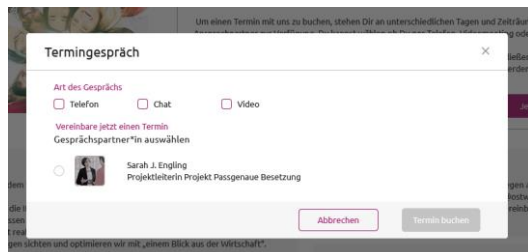
### 3. Buche nun einen Termin



Gehe wieder auf die Ausstellerkarte und klicke den Aussteller an, bei dem du einen Termin buchen möchtest.



Auf der Ausstellerseite ist das Terminbuchungsfeld nun farbig hinterlegt. Klicke darauf.



Nun wird dir angezeigt, wie du mit dem ausgewählten Aussteller in Kontakt treten kannst:

- **Telefon** = klassischer Telefonanruf
- **Chat** = geschriebener Chat über das Videokonferenztool Jitsi (Kamera und Ton sind bei dir und bei deinem Gesprächspartner ausgeschaltet, du schreibst deine Fragen nur in den Chat - das funktioniert also so ähnlich wie der Chat in einem Messenger-Dienst)
- **Video** = Video-Chat / Videokonferenz über Jitsi (Kamera und Ton ist bei deinem Gesprächspartner eingeschaltet, du musst ebenfalls den Ton anstellen, Kamera kannst du ausgeschaltet lassen)

Hinweise: Den (Video-)Chat mit Jitsi kannst du einfach über den Link öffnen, den du nach der Terminbuchung zugeschickt bekommst. Du musst keine Software auf deinem Rechner/Smartphone installieren. Der Aussteller erhält nicht deine E-Mail-Adresse und weiß auch nicht, wo du heißt oder auf welche Schule bzw. in welche Klasse du gehst.

Wähle aus, wie du mit deinem Gesprächspartner in Kontakt treten möchtest. Wähle ebenfalls aus, mit wem du sprechen möchtest.

Termingespräch

Art des Gesprächs  
 Telefon  Chat  Video

Vereinbare jetzt einen Termin  
 Gesprächspartner\*in auswählen

Sarah J. Engling  
 Projektleiterin Projekt Passgenaue Besetzung

Freie Termine

20.01.2021

10:00 - 10:15

Abbrechen Termin buchen

Jetzt musst du die Uhrzeit für deinen Termin auswählen.

**WICHTIG:** Wähle nur Termine aus, die frühestens am folgenden Tag stattfinden. Ist es schon nach 15:00 Uhr, wähle nur Termine, die frühestens am übernächsten Tag stattfinden. So kannst du dich richtig vorbereiten und die Aussteller können es auch.

Termingespräch

Art des Gesprächs  
 Telefon  Chat  Video

Vereinbare jetzt einen Termin  
 Gesprächspartner\*in auswählen

Sarah J. Engling  
 Projektleiterin Projekt Passgenaue Besetzung

Freie Termine

20.01.2021

10:00 - 10:15

Abbrechen Termin buchen

Geschafft. Nun kannst du deinen Termin verbindlich buchen.

Hallo,

du hast für den 19.01.2021, 10:00 Uhr, einen Termin (ID: 0027) für ein Telefonat mit Aussteller IHK Ostwestfalen zu Bielefeld gebucht.

Anbei erhältst du die Telefonnummer deines Gesprächspartners: 0521554143

Bitte rufe diese Telefonnummer zum oben genannten Termin pünktlich an. Der Aussteller selbst hat keinerlei Daten über dich und kann dich nicht anrufen.

30 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du - wie auch dein Gesprächspartner (Aussteller) - nochmal eine Erinnerungs-Mail.

Bitte bereite dich gut auf das Gespräch vor. Der [Erkundungsbogen Teil 3](#) (siehe Phase 5: Terminbuchung und Gespräche) sowie die [Tipps für Telefongespräche](#) helfen dir bei der Vorbereitung deines Gesprächs.

30 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du - wie auch dein Gesprächspartner (Aussteller) - nochmal eine Erinnerungs-Mail.

Solltest du den Termin doch nicht wahrnehmen können, so sage diesen bitte rechtzeitig ab, damit dein Gesprächspartner hierüber informiert wird und nicht vergeblich auf deinen Anruf wartet.

Dein Login findest du auf der [Internetseite](#) der STEP1 oder direkt über diesen [Link](#).

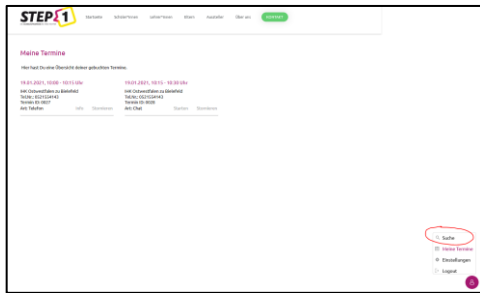
Unter Schüler und Schülerinnen-Login / Meine Termine kannst du deine Termine verwalten.

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinem Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

In deinem E-Mail-Programm findest du nun eine Bestätigung der Terminbuchung. Dort ist auch die Telefonnummer deines Gesprächspartners hinterlegt oder der Link zu dem (Video-)Chat-Raum bei Jitsi.

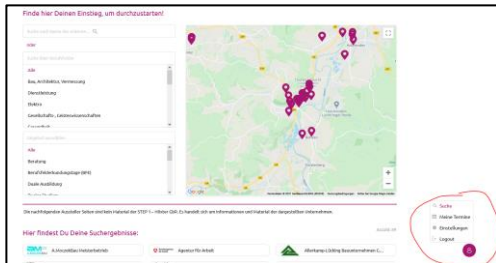
**TIPP:** Falls du die Bestätigungs-E-Mail nicht gleich im Posteingang hast, schau auch mal in deinem SPAM-Ordner nach.



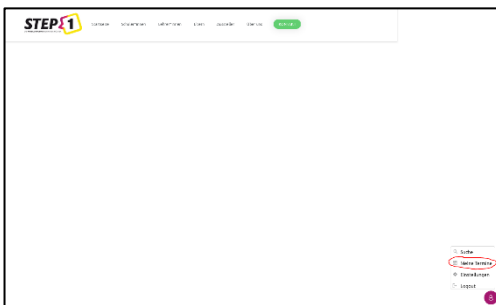
Wenn du weitere Termine buchen möchtest, geh zum Beispiel über die „Suche“ einfach wieder auf die Ausstellerkarte und fang von vorne an.

## 4. Schau dir deinen gebuchten Termin/deine gebuchten Termine an

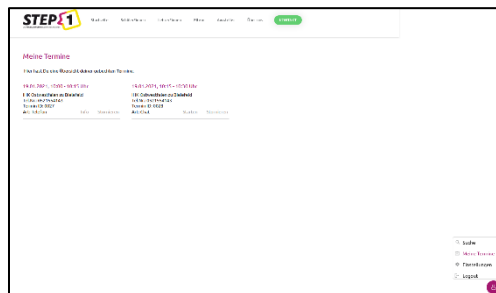
Deinen gebuchten Termin/deine gebuchten Termine kannst du dir jederzeit auf der Homepage der STEP1 anzeigen lassen.



Wenn du bereits eingeloggt bist, klick einfach auf die Figur unten rechts auf der Seite der Ausstellerkarte.

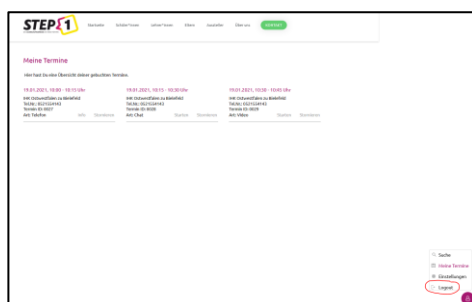


Eventuell musst du noch einmal auf „Meine Termine“ klicken, falls du deine Termine nicht gleich siehst.



Nun hast du alle Termine im Überblick.

## 5. Logout



Wenn du keine weiteren Termine buchen willst und einen öffentlich zugänglichen Rechner benutzt, dann denk daran, dich auszuloggen.

## 6. Starte deinen Gesprächstermin: Telefonat

**Terminbuchung**

Hallo,

du hast für den 19.01.2021, 10:00 Uhr, einen Termin (ID: 0027) für ein Telefonat mit Aussteller IHK Ostwestfalen zu Bielefeld gebucht.

Anbei erhältst du die Telefonnummer deines Gesprächspartners: 0521554143

Bitte rufe diese Telefonnummer zum oben genannten Termin pünktlich an. Der Aussteller selbst hat keinerlei Daten über dich und kann dich nicht anrufen.

30 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du - wie auch dein Gesprächspartner (Aussteller) - nochmal eine Erinnerungs-Mail.

Bitte bereite dich gut auf das Gespräch vor. Der [Erkundungsbogen Teil 3](#) (siehe Phase 5: Terminbuchung und Gespräche) sowie die [Tipps für Telefongespräche](#) helfen dir bei der Vorbereitung deines Gesprächs.

30 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du - wie auch dein Gesprächspartner (Aussteller) - nochmal eine Erinnerungs-Mail.

Solltest du den Termin doch nicht wahrnehmen können, so sage diesen bitte rechtzeitig ab, damit dein Gesprächspartner hierüber informiert wird und nicht vergeblich auf deinen Anruf wartet.

Bereite dich auf den Termin gut vor.  
Suche dir die Telefonnummer heraus.

Diese findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast...

STEP 1

Meine Termine

Datum	Uhrzeit	Termin-ID	Termin-Name	Status
19.01.2021	10:00 Uhr	0027	Telefonat mit Aussteller IHK Ostwestfalen zu Bielefeld	Bestätigt

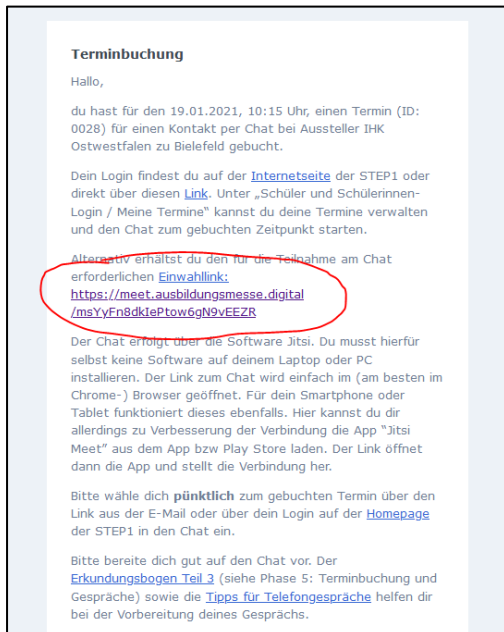
Suche | Meine Termine | Anmelden | Logout

... oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.

Rufe die dort genannte Nummer zum vereinbarten Zeitpunkt an.



## 7. Starte deinen Gesprächstermin: Chat

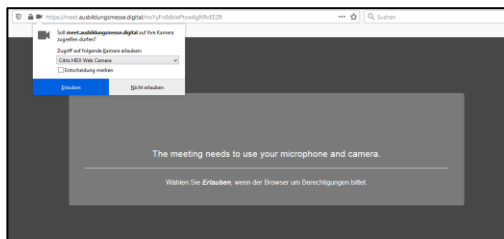


Bereite dich auf den Termin gut vor.  
Suche dir den Link zum Chatraum heraus.

Diesen findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast, ....

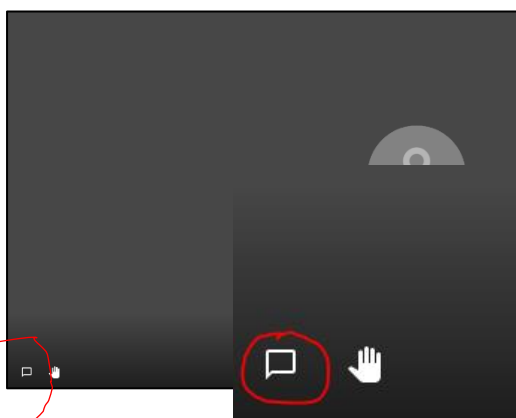


... oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.



Klicke zum vereinbarten Zeitpunkt auf den Link. Du wirst auf den Jitsi-Server der STEP1 weitergeleitet.

Deine Kamera und dein Mikrofon brauchst du nicht freizugeben, da du dich ja für einen geschriebenen Chat entschieden hast, wie bei einem Messenger-Dienst.



Den Chat kannst du öffnen, wenn du das Symbol unten links anklickst.

Begrüße nun deinen Gesprächspartner bzw. warte, bis dieser auch den Raum betritt. Stelle deinem Gesprächspartner deine Fragen.

## 8. Starte deinen Gesprächstermin: Video-Chat

**Terminbuchung**

Hallo,

du hast für den 19.01.2021, 10:30 Uhr, einen Termin (ID: 0029) für eine Videokommunikation bei Aussteller IHK Ostwestfalen zu Bielefeld gebucht.

Dein Login findest du auf der [Internetseite](#) der STEP1 oder direkt über diesen [Link](#). Unter Schüler und Schülerinnen-Login / Meine Termine kannst du deine Termine verwalten und die Videokommunikation zum gebuchten Zeitpunkt starten.

Alternativ kannst du die Teilnahme über diesen [Einwahlink](#) starten: <https://meet.ausbildungsmesse.digital/FoUnuaBNObTmeMnDCYddmhyb>

Die Videokommunikation erfolgt über die Software Jitsi. Du musst hierfür selbst keine Software auf deinem Laptop oder PC installieren. Dieser muss natürlich mit Mikrofon und Kamera ausgestattet sein. Falls du keine Kamera hast, kannst du auch nur über Audio teilnehmen.

Bereite dich auf den Termin gut vor.  
Suche dir den Link zum Video-Chat-Raum heraus

Diesen findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast.....

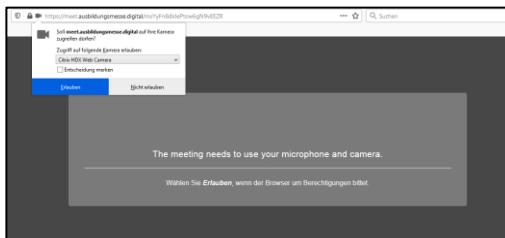
**Meine Termine**

Hier hast Du eine Übersicht deiner gebuchten Termine.

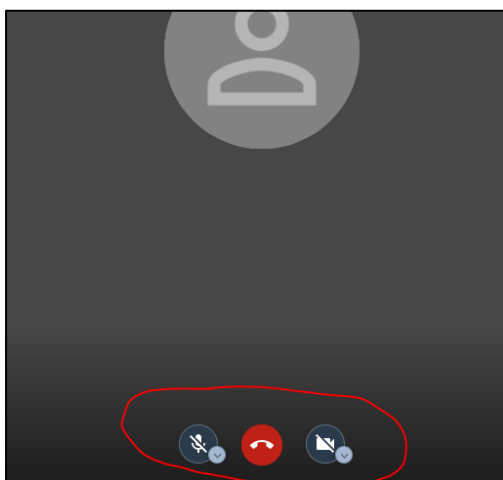
19.01.2021, 10:15 - 10:30 Uhr IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521554143 Termin ID: 0028 Art: Chat	19.01.2021, 10:30 - 10:45 Uhr IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521554143 Termin ID: 0029 Art: Video
---	--

Starten Stornieren Starten Stornieren

...oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.



Klicke zum vereinbarten Zeitpunkt auf den Link.  
Du wirst auf den Jitsi-Server der STEP1 weitergeleitet.  
Gib deine Kamera und dein Mikrofon frei.



Deine Kamera und dein Mikro sind zunächst ausgeschaltet.

Aktiviere beides durch einen Klick auf die Symbole.

Begrüße nun deinen Gesprächspartner bzw. warte, bis dieser auch den Raum betritt.  
Stelle deinem Gesprächspartner deine Fragen.

Beachte die Hinweise zum Video-Chat (nächste Seite).

**Hinweise:** Beim Video-Chat über Jitsi kannst du die Video- und Tonfunktion bei einigen Browsern nur dann nutzen, wenn du die aktuelle Version auf dein Smartphone, auf dein Tablet oder auf deinen Rechner heruntergeladen hast. Dies sind zum Beispiel Google Chrome, Opera und Safari. Mit anderen Browsern, zum Beispiel Firefox und Microsoft Edge, funktioniert die Video- und Tonfunktion nicht bzw. nur schlecht.

Wenn du beim Start des Video-Chats merkst, dass du deinen Gesprächspartner nicht sehen oder hören kannst, dann teile ihm dieses über die Chat-Funktion mit. Diese sollte mit jedem Browser funktionieren. Dann könnt ihr immer noch entscheiden, ob ihr das Gespräch ohne die Videofunktion durchführt, oder ob ihr nur chattet.

Notfalls kannst du deinen Gesprächspartner auch über Telefon anrufen. Die Telefonnummer findest du in der Übersicht deiner Terminbuchungen. Dein Gesprächspartner kann dich nicht auf anderem Wege erreichen, da er keine Kontaktdaten von dir hat.

## 9. Storniere einen Termin, falls du diesen doch nicht wahrnehmen kannst

Wir bitten dich, die gebuchten Termine auch tatsächlich wahrzunehmen, da die Aussteller sich extra Zeit nehmen, damit sie dich und andere Schülerinnen und Schüler beraten können.

Solltest du einmal einen Termin nicht wahrnehmen können, z. B. weil du krank bist, storniere den Termin rechtzeitig, damit der Aussteller Bescheid weiß und nicht vergeblich auf dich wartet.

The screenshot shows the 'Meine Termine' section of the STEP 1 website. It lists two appointments for January 19, 2021, at 10:00-10:15 Uhr and 10:15-10:30 Uhr, both at IHK Ostwestfalen zu Bielefeld. Each appointment has buttons for 'Info', 'Stornieren', and 'Starten'. The 'Stornieren' button for the first appointment is circled in red.

In der Übersicht deiner Terminbuchungen findest du eine entsprechende Funktion „Stornieren“.

The dialog box asks 'Den Termin verbindlich stornieren?' and provides two options: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Stornieren' (Cancel Appointment).

**Terminstornierung**

Hallo,

Termin (ID: 0279, Datum: 20.09.2021 13:15 Uhr) mit "IHK Ostwestfalen zu Bielefeld" wurde storniert.  
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei weiteren Gesprächen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Planungsteam der STEP1.

Anschließend erhältst du eine Email zur Bestätigung der Stornierung.