

Anleitung zur Buchung von Gesprächsterminen Anleitung zum Start von Telefonat / Chat / Video-Chat

Liebe Schülerinnen und Schüler,

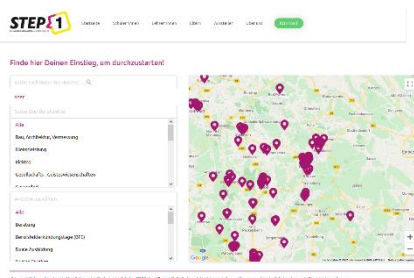
auf den folgenden Seiten könnt ihr nachlesen, wie ihr Termine mit Ausstellern bei der STEP1 buchen und wie ihr die gebuchten Termine starten könnt.
Wir wünschen euch interessante Gespräche und gutes Gelingen.

Viele Grüße
Das Planungsteam der STEP1

Folgende Punkte sind in der Anleitung beschrieben:

1. Wählt einen Aussteller aus, bei dem ihr einen Termin buchen möchtet
2. Registriert euch auf der Seite der STEP1
3. Bucht nun einen Termin
4. Schaut euch eure(n) gebuchten Termin(e) an
5. Logout
6. Starte deinen Gesprächstermin: Telefonat
7. Starte deinen Gesprächstermin: Chat
8. Starte deinen Gesprächstermin: Video-Chat
9. Storniere einen Termin, falls du diesen doch nicht wahrnehmen kannst

1. Wählt einen Aussteller aus, bei dem ihr einen Termin buchen möchtet



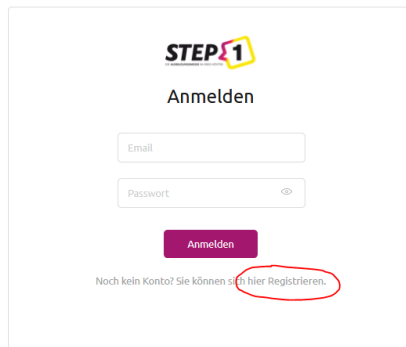
Mögliche Aussteller werden euch durch eine Suche in der Ausstellerkarte angezeigt. Klickt auf den Aussteller, bei dem ihr einen Termin buchen möchtet.



Oben rechts findet ihr das Feld „Termin vereinbaren“.
Klickt auf „Jetzt Termin buchen“.

Um einen Termin buchen zu können, müsst ihr euch zunächst registrieren (siehe Punkt 2.).

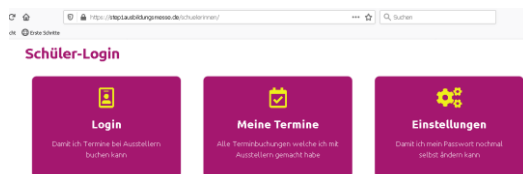
2. Registriert euch auf der Seite der STEP1



The screenshot shows the 'Anmelden' (Login) page. It features a purple header with the STEP 1 logo and the title 'Anmelden'. Below the header are two input fields: 'Email' and 'Passwort'. A purple 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that reads 'Noch kein Konto? Sie können sich hier registrieren.', where the text 'hier registrieren' is circled in red.

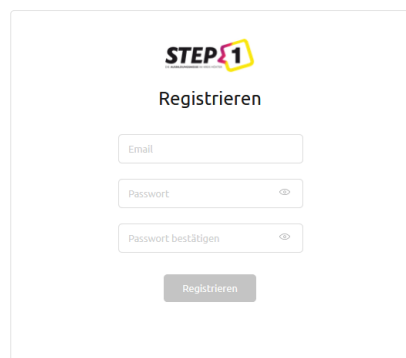
Die Terminbuchung ist nur möglich, wenn ihr auf der Homepage der STEP1 angemeldet seid. Hierzu müsst ihr euch zunächst registrieren.

Klickt hierzu auf „hier registrieren“ (das Anmelde-Feld öffnet sich automatisch, wenn ihr versucht, einen Termin zu buchen)...



The screenshot shows the 'Schüler-Login' (Student Login) menu. It has a purple header with the text 'Schüler-Login'. Below the header are three purple buttons: 'Login' (with a person icon), 'Meine Termine' (with a calendar icon), and 'Einstellungen' (with a gear icon). Each button has a small descriptive text below it.

oder geht über das Schüler-Login.

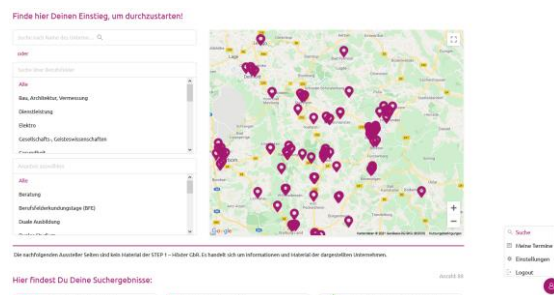


The screenshot shows the 'Registrieren' (Register) page. It features a purple header with the STEP 1 logo and the title 'Registrieren'. Below the header are three input fields: 'Email', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen'. A grey 'Registrieren' button is positioned below the 'Passwort bestätigen' field.

Gebt eure E-Mail-Adresse an. Dies ist die Adresse, über die ihr später auch Benachrichtigungen zu euren gebuchten Terminen erhaltet.

WICHTIG: Speichert das Passwort direkt in eurem Rechner/Smartphone und schreibt es euch auch sicherheitshalber noch einmal auf. Wenn ihr einen öffentlichen Rechner benutzt, der auch von anderen genutzt wird (z.B. im Computerraum in der Schule), schreibt euch nur das Passwort auf und speichert es nicht ab.

3. Bucht nun einen Termin

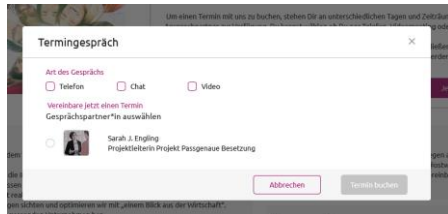


The screenshot shows the exhibitor map interface. On the left, there is a search bar and a list of filters. The main area is a map with numerous purple location pins. At the bottom, there is a search bar and a legend with icons for 'Suche', 'Meine Termine', 'Einstellungen', and 'Logout'.

Geht wieder auf die Ausstellerkarte und klickt den Aussteller an, bei dem ihr einen Termin buchen möchtet.



Auf der Ausstellerseite ist das Terminbuchungsfeld nun farbig hinterlegt. Klickt darauf.



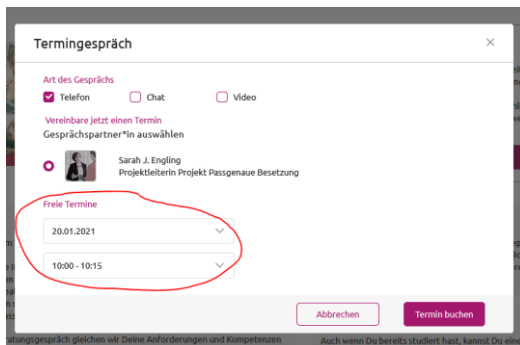
Nun wird euch angezeigt, wie ihr mit dem ausgewählten Aussteller in Kontakt treten könnt:

- Telefon = klassischer Telefonanruf
- Chat = geschriebener Chat über das Videokonferenztool Jitsi (Kamera und Ton sind bei euch und bei eurem Gesprächspartner ausgeschaltet, ihr schreibt eure Fragen nur in den Chat - das funktioniert also so ähnlich wie der Chat in einem Messenger-Dienst)
- Video = Video-Chat / Videokonferenz über Jitsi (Kamera und Ton ist bei eurem Gesprächspartner eingeschaltet, ihr müsst ebenfalls den Ton anstellen, Kamera könnt ihr ausgeschaltet lassen)

Hinweise: Den (Video-)Chat mit Jitsi könnt ihr einfach über den Link öffnen, den ihr nach der Terminbuchung zugeschickt bekommt. Ihr müsst keine Software auf eurem Rechner/Smartphone installieren. Der Aussteller erhält nicht eure E-Mail-Adresse und weiß auch nicht, wie ihr heißt oder auf welche Schule bzw. in welche Klasse ihr geht.

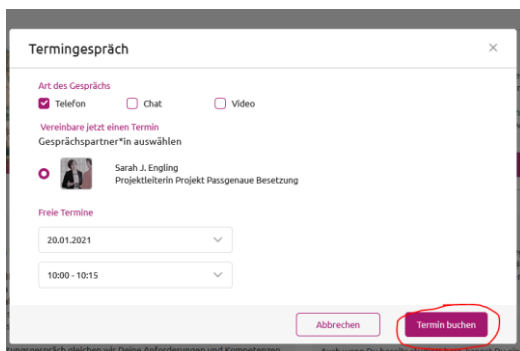
Wählt aus, wie ihr mit eurem Gesprächspartner in Kontakt treten möchtet.

Wählt ebenfalls aus, mit wem ihr sprechen möchtet.



Jetzt müsst ihr die Uhrzeit für euren Termin auswählen.

WICHTIG: Wählt nur Termine aus, die frühestens am folgenden Tag stattfinden. Ist es schon nach 15:00 Uhr, wählt nur Termine, die frühestens am übernächsten Tag stattfinden. So könnt ihr euch richtig vorbereiten und die Aussteller können es auch.



Geschafft. Nun könnt ihr euren Termin verbindlich buchen.

Hallo,

du hast für den 19.01.2021, 10:00 Uhr, einen Termin (ID: 10227) für ein Telefonat mit Aussteller (mit Dienstverträgen zu Werkstück gefertigt).

Anbei erhältst du die Telefonnummer deines Gesprächspartners: 092154443

Bitte rufe diese Telefonnummer zum oben genannten Termin pünktlich an. Der Aussteller selbst hat keine Daten über dich und kann dich nicht anrufen.

20 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du – wie auch dem Gesprächspartner (Aussteller) – nochmal eine Erinnerung-Mail.

Bitte beachte dich gut auf das Gespräch mit der **Einladungskarte**, die 2 Tage (siehe Phase 3: Terminbuchung und Gespräche) sowie die **Tipp für Telefongespräche** helfen dir bei der Vorbereitung deines Gesprächs.

30 Minuten vor deinem Gesprächstermin erhältst du – wie auch dem Gesprächspartner (Aussteller) – nochmal eine Erinnerung-Mail.

Solltest du den Termin doch nicht wahrnehmen können, so sage diesem bitte rechtzeitig ab. Damit dein Gesprächspartner (Aussteller) informiert wird und nicht vergeblich auf deinen Anruf wartet.

Dein Login findest du auf der **Startseite** der STEP1 oder direkt über diesen Link.

Unter Schüler und Schülervon-Login / Meine Termine kannst du deine Termine verwalten.

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinem Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen



Meine Termine

Hier findest du alle Termine deiner gebuchten Termine.

Termin ID	Termin Datum	Termin Uhrzeit	Termin Ort	Termin Status
10227	19.01.2021	10:00 Uhr	Werkstück gefertigt	gebucht



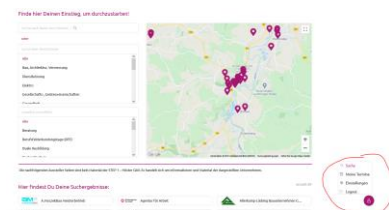
In deinem E-Mail-Programm findest du nun eine Bestätigung der Terminbuchung. Dort ist auch die Telefonnummer deines Gesprächspartners hinterlegt oder der Link zu dem (Video-)Chat-Raum bei Jitsi.

TIPP: Falls du die Bestätigungs-E-Mail nicht gleich im Posteingang hast, schau auch mal in deinem SPAM-Ordner nach.

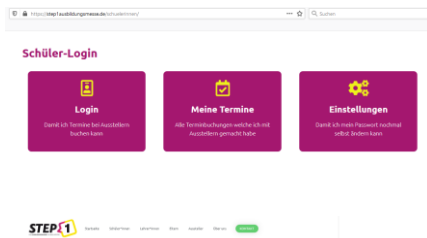
Wenn ihr weitere Termine buchen möchtet, geht zum Beispiel über die „Suche“ einfach wieder auf die Ausstellerkarte und fangt von vorne an.

4. Schaut euch eure(n) gebuchten Termin(e) an

Eure(n) gebuchten Termin(e) könnt ihr euch jederzeit auf der Homepage der STEP1 anzeigen lassen.



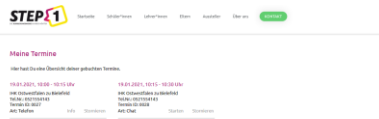
Wenn ihr bereits eingeloggt seid, klickt einfach auf die Figur unten rechts auf der Seite der Ausstellerkarte.



Oder ihr geht im Schülerbereich auf „Meine Termine“.

Eventuell müsst ihr noch einmal auf „Meine Termine“ klicken, falls ihr eure Termine nicht gleich seht.

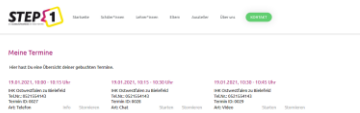




Nun habt ihr alle Termine im Überblick.



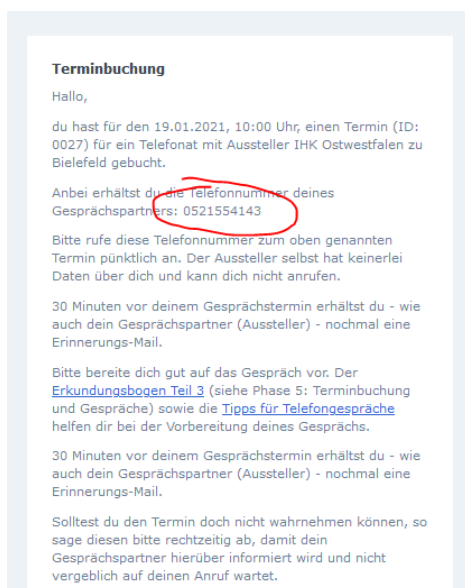
5. Logout



Wenn ihr keine weiteren Termine buchen wollt und einen öffentlich zugänglichen Rechner benutzt, dann denkt daran, euch auszuloggen.



6. Starte deinen Gesprächstermin: Telefonat



Bereite dich auf den Termin gut vor.
Suche dir die Telefonnummer heraus.

Diese findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast, ...

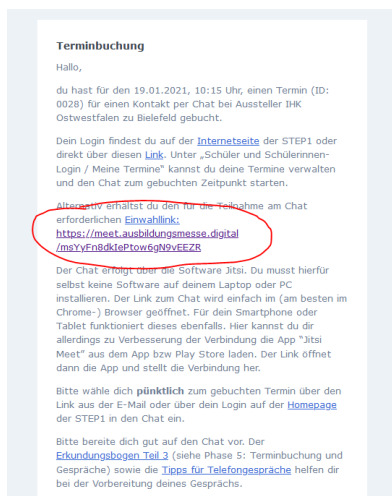


... oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.



Rufe die dort genannte Nummer zum vereinbarten Zeitpunkt an.

7. Starte deinen Gesprächstermin: Chat



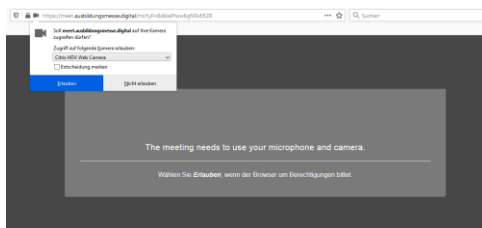
Bereite dich auf den Termin gut vor.
Suche dir den Link zum Chatraum heraus.
Diesen findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast,

Meine Termine

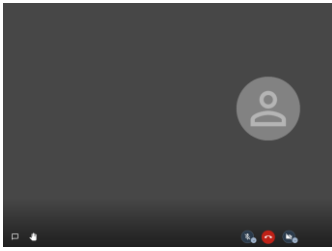
Hier hast Du eine Übersicht deiner gebuchten Termine.

<p>19.01.2021, 10:15 - 10:30 Uhr</p> <p>IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521 554143 Termin ID: 0028</p> <p>Art: Chat</p> <p>Starten Stornieren</p>	<p>19.01.2021, 10:30 - 10:45 Uhr</p> <p>IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521 554143 Termin ID: 0029</p> <p>Art: Video</p> <p>Starten Stornieren</p>
---	--

... oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.



Klicke zum vereinbarten Zeitpunkt auf den Link. Du wirst auf den Jitsi-Server der STEP1 weitergeleitet. Deine Kamera und dein Mikrofon brauchst du nicht freizugeben, da du dich ja für einen geschriebenen Chat entschieden hast, wie bei einem Messenger-Dienst.



Den Chat kannst du öffnen, wenn du das Symbol unten links anklickst.



Begrüße nun deinen Gesprächspartner bzw. warte, bis dieser auch den Raum betritt. Stelle deinem Gesprächspartner deine Fragen.

8. Starte deinen Gesprächstermin: Video-Chat

Terminbuchung

Hallo,

du hast für den 19.01.2021, 10:30 Uhr, einen Termin (ID: 0029) für eine Videokommunikation bei Aussteller IHK Ostwestfalen zu Bielefeld gebucht.

Dein Login findest du auf der [Internetseite](#) der STEP1 oder direkt über diesen [Link](#). Unter Schüler und Schülerinnen-Login / Meine Termine kannst du deine Termine verwalten und die Videokommunikation zum gebuchten Zeitpunkt starten.

Alternativ kannst du die Teilnahme über diesen [Einwahllink](#) starten: <https://meet.ausbildungsmesse.digital/FoUnvaBNobTmeMnDCYddmhyb>

Die Videokommunikation erfolgt über die Software Jitsi. Du musst hierfür selbst keine Software auf deinem Laptop oder PC installieren. Dieser muss natürlich mit Mikrofon

Meine Termine

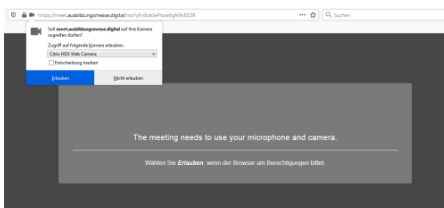
Hier hast Du eine Übersicht deiner gebuchten Termine.

<p>19.01.2021, 10:15 - 10:30 Uhr</p> <p>IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521 554143 Termin ID: 0029 Art: Chat</p> <p>Starten Stornieren</p>	<p>19.01.2021, 10:30 - 10:45 Uhr</p> <p>IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Tel.Nr.: 0521 554143 Termin ID: 0029 Art: Video</p> <p>Starten Stornieren</p>
--	---

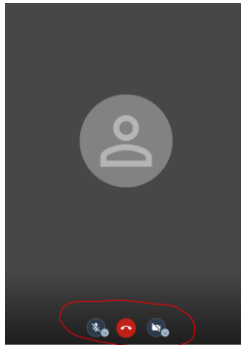
Bereite dich auf den Termin gut vor. Suche dir den Link zum Video-Chat-Raum heraus.

Diesen findest du entweder in der Bestätigungse-Mail, die du erhalten hast....

...oder in der Übersicht deiner Termine auf der Homepage der STEP1.



Klicke zum vereinbarten Zeitpunkt auf den Link. Du wirst auf den Jitsi-Server der STEP1 weitergeleitet. Gib deine Kamera und dein Mikrofon frei.



Deine Kamera und dein Mikro sind zunächst ausgeschaltet.
Aktiviere beides durch einen Klick auf die Symbole.

Begrüße nun deinen Gesprächspartner bzw. warte, bis dieser auch den Raum betritt.
Stelle deinem Gesprächspartner deine Fragen.

Hinweise: Beim Video-Chat über Jitsi kannst du die Video- und Tonfunktion bei einigen Browsern nur dann nutzen, wenn du die aktuelle Version auf dein Smartphone, auf dein Tablet oder auf deinen Rechner heruntergeladen hast. Dies sind zum Beispiel Google Chrome, Opera und Safari. Mit anderen Browsern, zum Beispiel Firefox und Internet Explorer, funktioniert die Video- und Tonfunktion nicht bzw. nur schlecht.

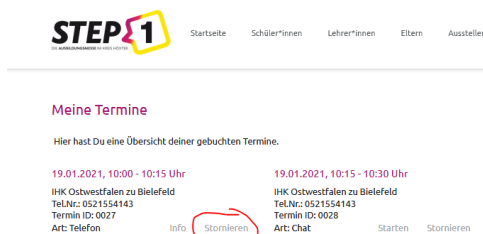
Wenn du beim Start des Video-Chats merkst, dass du deinen Gesprächspartner nicht sehen oder hören kannst, dann teile ihm dieses über die Chat-Funktion mit. Diese sollte mit jedem Browser funktionieren. Dann könnt ihr immer noch entscheiden, ob ihr das Gespräch ohne die Videofunktion durchführt, oder ob ihr nur chattet.

Notfalls kannst du deinen Gesprächspartner auch über Telefon anrufen. Die Telefonnummer findest du in der Übersicht deiner Terminbuchungen. Dein Gesprächspartner kann dich nicht auf anderem Wege erreichen, da er keine Kontaktdaten von dir hat.

9. Storniere einen Termin, falls du diesen doch nicht wahrnehmen kannst

Wir bitten dich, die gebuchten Termine auch tatsächlich wahrzunehmen, da die Aussteller sich extra Zeit nehmen, damit sie dich und andere Schülerinnen und Schüler beraten können.

Solltest du einmal einen Termin nicht wahrnehmen können, z. B. weil du krank bist, storniere den Termin rechtzeitig, damit der Aussteller Bescheid weiß und nicht vergeblich auf dich wartet.



In der Übersicht deiner Terminbuchungen findest du eine entsprechende Funktion „Stornieren“.

